**化工学院实验中心实验室报修申报表**

|  |  |
| --- | --- |
| 实验室名称及房号 |  |
| 申报人、电话 |  |
| 实验室责任人 |  |
| 报修日期 |  |
| 报修内容及数量 |  |
| 设施故障现象及原因 |  |
| 实验室责任人意见 |  |
| 实验中心联系人意见 |  |
| 维修情况（完成时间、维修具体内容、数量确认） |  |
| 备注 |  |

注：（1）报修时由报修人填写一式两份，由实验室责任人本人签字确认维修项目后交实验中心联系人申报维修；（2）中心联系人按申报维修内容到现场确认维修项目，提出维修意见后送中心审核，报实管处修缮科后联系修缮人员进行维修；（3）申报表经中心审核后，一份交申报人保存，维修完成后由报修人员将签字确认维修项目已完成的申报表交中心联系人保存。一份由中心联系人保存作为维修的依据。中心联系人接到报修人确认维修项目已完成时，将经学院盖章确认的申报表交维修人员带回修缮科作为修项目的结算依据。